

中国地质大学（武汉）
采购管理信息系统供应商操作手册

2019 年 03 月

目录

1	运行环境要求.....	3
2	系统登录.....	3
3	登陆账号及安全.....	3
4	供应商注册及信息变更.....	4
4.1	注册帐号	4
4.2	填写用户注册所需信息	5
4.3	完善供应商相关信息并提交审核	6
4.4	供应商信息变更	7
5	供应商报名.....	8

1 运行环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7 ,Win10 操作系统	
推荐使用浏览器	IE9\IE10 及以上的版本 360 安全浏览器、Chrome 浏览器	
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

2 系统登录

第一步：浏览器打开地址：<http://cggl.cug.edu.cn/>

第二步：在登陆界面里输入账号和密码，点击登录即可。



系统登录页面

3 登陆账号及安全

登录账号：注册号/统一社会信用代码。



统一社会信用代码

登录密码：注册时所填写的密码。

为保证系统的安全性，默认密码必须尽快修改。

4 供应商注册及信息变更

4.1 注册帐号

➤ 功能描述：

供应商注册账号。

➤ 操作说明：

采购管理系统首页，点击供应商注册，具体见下图：



供应商注册入口

4.2 填写用户注册所需信息

➤ 功能描述:

阅读《注册须知》，按要求填写相关信息。

采购管理信息系统 | 供应商/投标人注册

已有账号? [立即登录 >](#)

1 注册须知

2 设置用户名

3 完善信息

4 提交审核

5 注册成功

《注册须知》

服务条款

通过本采购管理信息系统注册成为本单位采购供应商信息库的用户, 和以其他形式使用本采购管理信息系统的用户, 必须遵守本服务条款。

一、服务条款的确认和接纳

本采购管理信息系统的所有权、运作权和解释权等归本单位唯一所有。用户通过点击“同意”按钮表示用户与本采购管理信息系统达成协议, 接受本采购管理信息系统服务条款全部内容。点击“拒绝”按钮, 视为放弃本采购管理信息系统提供的服务, 并表示放弃注册信息库。

二、用户资料

用户同意:

(一)在申请使用本采购管理信息系统提供的服务时, 向本采购管理信息系统提供真实、准确、完整的单位或个人资料。

(二)如用户的单位或个人资料有任何变更, 用户应及时更新注册资料。如果用户提供的资料不完整或者用户提供的资料包含有不正确或不准确的信息, 由此相关的一切后果均应当由用户自行承担。

三、服务条款的修改

本采购管理信息系统有权随时在必要时修改服务条款, 并且不会提前以任何形式向包括用户在内的任何单位和/或个人发出通知。本采购管理信息系统服务条款一旦发生修改或其它变动, 将可以/可能在条款相关的某些页面上提示。如果已经注册或已经同意原有服务条款的用户不同意修改后的服务, 用户可以注销信息库或点击“拒绝”等方式, 放弃本采购管理信息系统提供的各项服务。如果用户继续享用本采购管理信息系统提供的任何服务, 则视为用户已经完全接受了服务条款的变更。

四、隐私保护

本采购管理信息系统承诺不会公开、转让或透露其用户的不可公开的注册资料及用户在本采购管理信息系统中保存的非公开内容, 除非:

(一)有关法律、法规、规章的强制性规定;

☐ 我已阅读并同意此注册须知

同意

拒绝

注册须知页面

➤ 操作说明:

进入注册页面后, 按要求填写相关信息, 请确保信息的真实性与有效性, 具体见下图:

采购管理系统 | 供应商/投标人注册

已有账号? [立即登录](#)

1 注册须知

2 设置用户名

3 完善信息

4 提交审核

5 注册成功

* 注册号/统一社会信用代码:

请输入注册号/统一社会信用代码

注册号/统一社会信用代码为您的登录账号

* 公司名称:

请填写工商局注册的公司名称全称

* 密码:

6-20位字符, 建议由字母、数字和符号两种以上组合

* 确认密码:

请再次输入密码

* 公司地址:

请输入公司地址

* 联系人姓名:

2-20位字符, 可由中文或英文组成

* 验证手机:

请输入您的手机号码

* 验证码:

请输入验证码

立即注册

信息注册页面

注册成功后, 点击《立即注册》会跳转至下图页面, 可点击现在登录直接登录, 也可以在主页面重新登陆。

采购管理系统 | 注册账号

1 设置用户名

2 完善信息

3 提交审核

4 注册成功

注册成功

您的系统登录帐号为:

请及时登录系统, 完善其他信息, 信息完善后提交审核

现在登陆

注册成功页面

4.3 完善供应商相关信息并提交审核

➤ 功能描述:

依次填写基础信息, 资质信息中所要求的信息内容, 待确认无误后可以提交审核, 等待相关人员进行审核。

➤ 操作说明:

登陆后，可在系统——我的信息——基础信息中填写企业基本信息，请认真阅读后再填写相关信息，请确保所填信息的真实性。基本信息中的内容填写完毕后，请点击“保存信息”按钮，再进行资质信息的填写。

中国地质大学 (武汉) 采购管理信息系统

我的信息

未提交

基本信息

保存信息

01 企业信息

* 统一社会信用代码/注册号: 1234562255225522

* 单位名称: 12345

* 企业法人代表:

* 注册资本: 0 万人民币

* 注册地址: 北京二环

* 公司类型:

* 成立日期:

* 登记机关:

* 营业执照: 上传文件

* 经营范围:

经营范围必须与营业执照中的经营范围一致

开户银行:

开户账号:

* 开户许可证: 上传文件

提交审核

供应商基本信息页面

注意：带红星*的选项为必填项，不带的则为可选项（可填可不填）。

在资质信息页面点击“新增资质”按钮填写相关资质信息并上传资质文件，具体可参考下图：

中国地质大学 (武汉) 采购管理信息系统

我的信息

未提交

资质信息

01 资质信息

* 资质类别:

* 证书名称:

* 证书编号:

* 证书有效时间: 至 长期有效

* 登记机关:

02 证书扫描件 必须上传证书的清晰扫描件

上传附件

保存图片

保存信息 关闭

资质信息填写页面

以上所有信息填写完毕后点击提交审核等待审核即可。

4.4 供应商信息变更

➤ 功能描述:

已注册并审核成功的供应商，修改变更企业信息。

➤ 操作说明:

登陆后，可在系统——我的信息——基础信息中点击“变更信息”按钮，对企业信息进行修改，修改完毕后点击“保存”，然后点击“提交审核”按钮等待相关人员对本次修改的信息进行确认审核。



供应商信息变更

5 供应商报名

供应商可登录系统，在项目—我要报名处查看近期有哪些项目可以报名，具体见下图：



我要报名页面

如需对项目进行报名操作，可点击“立即报名”按钮，然后按要求填写报名信息及开票信息，最后点击“提交报名”按钮即可，具体见下图：

