

中国地质大学（武汉）
采购招标项目采购人操作手册

2019 年 3 月

目录

1	登陆及待办处理.....	3
1.1	运行环境要求.....	3
1.2	系统登录.....	3
1.3	首页介绍.....	3
1.4	待办处理.....	5
1.5	已处理查询.....	6
2	采购人.....	7
2.1	采购申请.....	7
2.1.1	服务采购申请.....	8
2.2.2	货物采购申请.....	11
2.2.3	工程采购申请.....	11
2.2	我的项目.....	12
2.2.1	项目信息.....	13
2.2.2	项目动态.....	13
2.2.3	招标文件.....	13
2.2.4	招标（变更）公告.....	14
2.2.5	澄清答疑文件.....	14
2.2.6	查看评审结果.....	15
2.2.7	中标公示.....	15
2.2.8	中标通知书.....	15
3	其他.....	16
3.1	采购进度查询.....	16
3.2	采购信息查询.....	17
3.2.1	采购申请查询.....	17
3.3.2	采购项目查询.....	17

系统操作手册

1 登陆及待办处理

1.1 运行环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7 ,Win10 操作系统	
推荐使用浏览器	IE9\IE10 及以上的 IE 版本 360 安全浏览器	360 浏览器建议使用兼容性视图
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

1.2 系统登录

第一步：浏览器打开地址：<http://202.114.207.191>

第二步：在登陆界面里，选择校内用户登录，输入账号和密码即可。



系统登录入口

1.3 首页介绍

登陆完成后显示的主界面如下图，系统的主界面按照功能划分为 A、B、C

三个操作区域。



系统主页面

(1) A：系统功能菜单区：

这个区域显示的是系统的功能菜单，当前有四个：

- <1>待办：当前用户的待办；
- <2>微信：微信的关联；
- <3>设置：提供修改密码功能（校内用户无此功能）；
- <4>帮助：为用户提供帮助说明；
- <5>退出：点击退出到系统登录界面。

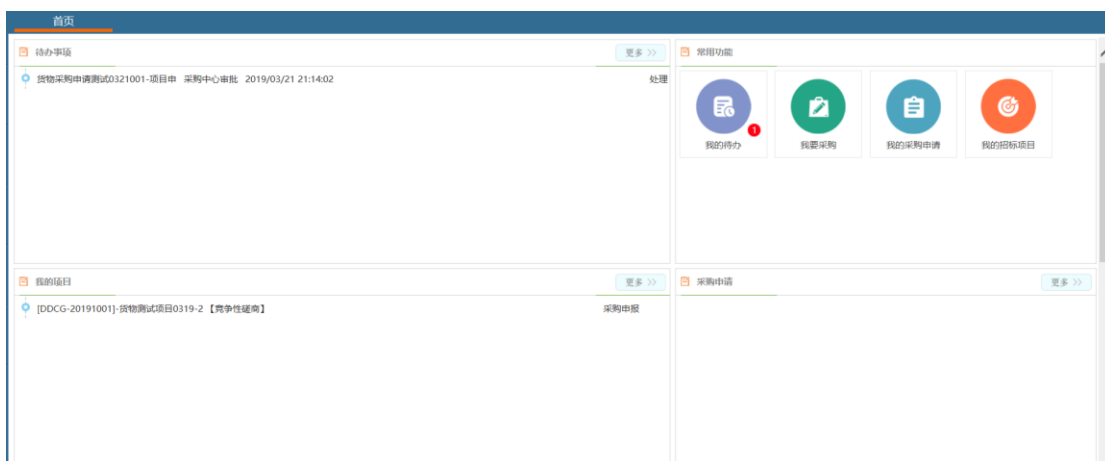
(2) B：系统模块菜单区：

该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单，鼠标悬浮会提示下一级的子菜单。

(3) C：自定义操作内容提醒区

这个区域显示的角色可用的一些提醒信息，通常使用的有：常用功能（我的待办，我的采购，我的申请，我的招标项目）、我的项目、系统通知、待办事项等信息。

操作区域的布局 and 位置根据个人喜好，在红色区域中，点击左键不放可以拖动重新排放。

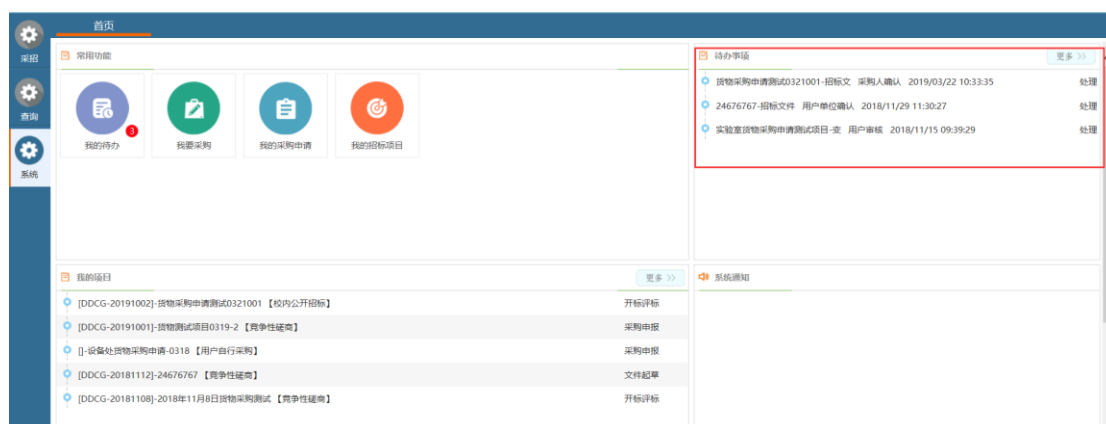


自定义区域

- (1) 常用功能：我的待办（当前用户的待办事项）、我要采购（点击后就弹出采购申请类型）、我的申请（当前用户的发起的采购申请）、我的招标项目（当前用户在招标的项目）。
- (2) 我的项目：显示用户当前正在进行的项目信息。
- (3) 待办事项：显示用户当前的待办事项。

1.4 待办处理

系统中的所有需要办理的工作，系统均在待办事项区域进行显示，点击可进行办理，待办事项列表如下图所示：



代办事项页面

待办事项点击后，系统会弹出相应的办理界面，办理界面的根据不同的业务将显示不同内容，下面是一个项目审核确认的页面。

中国地质大学

CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

(武汉) 采购管理信息系统

欢迎!

系统

采购

查询

首页

待办事项

待处理

已处理

业务类型: 全部

业务环节: 全部

业务名称:

查询

序号	业务名称	所处环节	办理意见	办理时间	操作
1	货物采购申请测试0321001-项目申报	项目负责人	同意	2019/03/21 21:08:40	<div>详情信息</div>
		提交项目	请及时办理,谢谢	2019/03/21 21:08:15	
2	货物测试项目0319-2-项目申报	项目负责人	同意	2019/03/19 09:40:10	<div>详情信息</div>
		提交项目	请及时办理,谢谢	2019/03/19 09:39:48	
3	设备处货物采购申请-0318-项目申报	项目负责人	同意	2019/03/19 08:18:19	<div>详情信息</div>
		提交项目	请及时办理,谢谢	2019/03/19 08:18:10	
4	24676767-项目申报	提交项目	请及时办理,谢谢	2018/11/29 10:53:14	<div>详情信息</div>
5	实验室货物采购申请测试项目-合同签订审批	合同起草	请审阅	2018/11/29 10:10:39	<div>详情信息</div>
6	货物采购申请测试1128001-项目申报	项目负责人	同意	2018/11/28 22:33:32	<div>详情信息</div>
		提交项目	请及时办理,谢谢	2018/11/28 22:29:03	
7	实验室货物采购申请测试项目-中标(成交)公告	用户单位审核	同意	2018/11/15 11:43:14	<div>详情信息</div>
8	实验室货物采购申请测试项目-招标文件	用户单位确认	同意	2018/11/15 09:13:57	<div>详情信息</div>
9	实验室货物采购申请测试项目-项目申报	提交项目	请及时办理,谢谢	2018/11/08 15:30:33	<div>详情信息</div>
10	2018年11月8日货物采购测试-招标公告	用户单位审核	同意	2018/11/08 13:27:00	<div>详情信息</div>
11	2018年11月8日货物采购测试-招标文件	用户单位确认	同意	2018/11/08 13:01:40	<div>详情信息</div>
12	2018年11月8日货物采购测试-项目申报	项目负责人	同意	2018/11/08 10:37:01	<div>详情信息</div>
		提交项目	请及时办理,谢谢	2018/11/08 10:36:26	

共12条,此页1-12条 共1页, 此页 1/1

15条

转到 1

已处理待办事项

2 采购人

全校所有的教职工均具备采购人角色权限，均可通过系统提交采购申请，采购人的主要功能包含如下内容：

- (1) 起草提交采购申请。
- (2) 查阅采购申请办理进度。
- (3) 采购申请过程中，需要信息补充和更正的申请，进行补正或变更。
- (4) 对采购（招标）文件进行确认。
- (5) 对采购公告、变更公告进行确认。
- (6) 项目采购完成后，起草合同并发起合同审批流程。

2.1 采购申请

通过“立项”模块提交采购申请，采购申请分为货物、服务、工程三类，每一类需提供的资料略有差异。

采购申请信息填写包括项目名称、采购组织形式、经费负责人以及信息、资金来源、交付地点、项目概况等信息，同时也包含采购明细和采购相关的附件资料。

采购申请信息填写完成后，系统会发起相应的批核流程，流程的各环节办理人不需指定，系统会根据采购清单上的信息，找到对应的人员进行审批。

The screenshot displays the 'China University of Geosciences (Wuhan) Procurement Management Information System' interface. The top navigation bar includes the university's name and logo. The main content area is titled '发起货物采购' (Initiate Goods Procurement). It features two tabs: '01 采购项目申报表' (Procurement Project Application Form) and '02 采购清单' (Procurement List). The '01' tab is active, showing a form with fields for project name, category, procurement method, and contact details. The '02' tab shows a table for listing items to be procured, with columns for name, quantity, unit price, and technical requirements. The interface is in Chinese and includes various icons and buttons for navigation and submission.

货物采购申请页面

采购申请提交后，若批核环节的人员审核过程中需要进行信息修改或补充的，可以进行流程退回；退回的采购申请将在门户的待办事项中展示，因此采购人提交采购申请后，应保持对待办事项的关注，以便及时办理，及时了解项目申请的批核进度。

2.1.1 服务采购申请

➤ 功能描述:

对于服务类的采购项目，通过“服务采购申请”功能提交采购申请。提交采购申请前需要准备好如下资料：

- (1) 技术指标和服务要求（必须提供）。
- (2) 其它（可不提供）。

➤ 操作说明:

进入项目采购有两种方法：

- (1) 通过菜单“采购-发起服务申请”打开服务采购申请功能，具体见下图：

01 采购项目申报表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

* 项目名称:

* 是否涉密: ☐ 否 ☐ 是

* 是否科研仪器设备: ☐ 是 ☐ 否

建议采购方式: ☒ 校内公开招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 邀请招标 ☐ 续签合同 ☐ 集团采购 ☐ 零星采购

采购单位:

采购经办人: 经办人电话: 经办人邮箱:

采购负责人: 负责人电话: 负责人邮箱:

* 经费来源: * 经费代号: * 预算金额(万元):

+ 新增更多经费来源 预算合计(万元): 0 零元整

* 归口管理部门: 选择说明

请简述技术指标和服务要求

* 采购需求概述: 您还可以输入1000个字符

02 项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	技术指标和服务要求*				上传附件
2	其它				上传附件

保存信息 完成提交

服务类采购申请页面

(2) 在我的首页中, 我要采购中。具体如下图:



我要采购页面

- (1) 项目名称: 采购项目的名称,长度不能超过 40 个汉字, 不可为空。
- (2) 采购单位: 项目的所属单位, 默认为操作员的单位, 不可更改。
- (3) 采购经办人: 默认为当前操作员, 不可更改。采购联系人的手机必须填写, Email 选填。
- (4) 采购负责人: 该项目的负责人, 通过系统选择, 采购负责人手机号必须选填写。

选择人员

按组织机构 | 常用组

请输入关键字

查询

中国地质大学

党务部门

行政部门

附属单位

后勤单位

校办产业

其他

教学院系

科研机构

公共服务机构

序号	姓名	联系电话	固定电话	Email	所属部门	操作
1	安庆华				行政部门/财务处	+ 选择
2	白杨				行政部门/学生工作处	+ 选择
3	曹喆				行政部门/研究生院	+ 选择
4	曹桂华				行政部门/审计处	+ 选择
5	常虹				行政部门/实验室与设备管理处	+ 选择
6	陈文甫				行政部门/人事处	+ 选择
7	陈安平				行政部门/保卫处	+ 选择
8	陈彪				行政部门/发展规划处	+ 选择
9	陈翠荣				行政部门/发展规划处	+ 选择
10	陈德毅				行政部门/保卫处	+ 选择
11	陈汉辉				行政部门/保卫处	+ 选择
12	陈红鹰				行政部门/人事处	+ 选择
13	陈慧				行政部门/研究生院	+ 选择
14	陈凯				行政部门/财务处	+ 选择
15	陈磊				行政部门/人事处	+ 选择

共414条, 此页1-15条 共28页, 此页 1/28 15条 转到 1 页

选择人员页面

(5) 经费来源：选择项目经费本的经费来源科目，填写资金编号（即经费本号），预算金额。若预算由多个经费本构成，可点击右侧增加按钮进行添加。

发起采购

01 采购项目申报表

提交后将不能修改, 请核对填写的资料

* 项目名称:

* 是否涉密: ☐ 否 ☐ 是

* 是否科研仪器设备: ☐ 是 ☐ 否

建议采购方式: ☒ 校内公开招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 邀请招标 ☐ 续签合同 ☐ 集团采购 ☐ 零星采购

采购单位: 实验室与设备管理处

* 采购经办人: 常虹 经办人电话: 02778995544 经办人邮箱:

* 采购负责人: 选择 负责人电话: 负责人邮箱:

* 经费来源: 选择 * 经费代号: * 预算金额(万元): 0

* 经费来源: 选择 * 经费代号: * 预算金额(万元): 0 零元整

+ 新增更多经费来源 预算合计(万元): 0 零元整

* 归口管理部门: 选择 选择说明

请阐述技术指标和服务要求

* 采购需求概述: 您还可以输入1000个字符

02 项目附件资料

序号	附件资料	参与模板	上传要求	已传文件	操作
1	技术指标和服务要求*				上传附件

增加经费来源

- (6) 采购需求概述：项目的立项依据、主要用途简单介绍一下。
- (7) 项目附件：上传项目所需的相关附件，有标记* 的附件是必须上传的。其它都是可选上传。
- (8) 信息填写完毕后，点击【保存信息】保存至系统中，保存后的项目信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。
- (9) 信息核对无误后，点击【完成提交】按钮，提交采购申请，提交后的信息将不可更改。

2.2.2 货物采购申请

➤ 功能描述:

提交货物类项目采购申请，需要提前准备好的资料有：

- (1) 技术指标和服务要求附件（必须提供）。
- (2) 《进口产品论证表》或《校内进口产品备案表》（可不提供）。
- (3) 其它（可不提供）。

➤ 操作说明:

通过菜单“采购-发起货物”申请打开，货物采购与服务采购申请差异说明：

采购清单：填写采购物品的相关信息。具体情况如下图：

The screenshot shows a web-based procurement application interface. The top section is titled '发起货物采购' (Initiate Goods Procurement). It contains several form fields and checkboxes for specifying procurement details, such as '是否涉密' (Whether it is confidential), '是否进口产品' (Whether it is an imported product), and '建议采购方式' (Suggested procurement method). Below these fields, there is a section for '采购清单' (Procurement List) which is a table with the following columns: '名称' (Name), '数量' (Quantity), '预算单价(元)' (Budget unit price (Yuan)), '技术参数要求/服务内容' (Technical parameter requirements/Service content), and '操作' (Action). The table currently has two empty rows. At the bottom of the table, there is a summary row showing '预算合计: 0 零元整' (Total budget: 0, Zero Yuan).

货物类申请采购清单

2.2.3 工程采购申请

➤ 功能描述:

工程类项目采购申请填写，如工程一类、工程二类等；

➤ 操作说明:

与货物相比主要是没有采购清单，所需的附件类型的差异：

首页 发起工程项目 *

01 采购项目申报表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

* 项目名称:

* 工程类别: ☐ 工程一类 ☐ 工程二类 工程一类指新建、改建、扩建、新建、修缮等基建工程类项目; 工程二类指装修、装饰及园林绿化等装修工程类项目

* 工期/供货期:

采购单位:

* 采购经办人: 经办人电话: 经办人邮箱:

* 采购负责人: 负责人电话: 负责人邮箱:

* 经费来源: * 经费代号: * 预算金额(万元):

+ 新增更多经费来源

* 归口管理部门: 选择说明

请描述技术指标和服务要求

* 采购需求概述:

你还可以输入1000个字符

预算合计(万元): 0 零元整

02 项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	采购申报表*		非科研仪器申请需上传		
2	其它				

工程类项目所需资料

2.2 我的项目

在首页“我的项目”中点击项目名称即可进入项目详细信息查看页面。

首页

常用功能

我的项目

[DOC-20191002]-货物采购申请测试0321001 【校内公开招标】	结果公告
[DOC-20191001]-货物测试项目0319-2 【竞争性磋商】	采购申请
[]-设备处货物采购申请-0318 【用户自行采购】	采购申请
[DOC-20181112]-24676767 【竞争性磋商】	文件起草
[DOC-20181108]-2018年11月8日货物采购测试 【竞争性磋商】	开标评标

待办事项

- 货物采购申请测试0321001-招标文件 采购人确认 2019/03/22 10:33:35 处理
- 24676767-招标文件 用户单位确认 2018/11/29 11:30:27 处理
- 实验室货物采购申请测试项目-交 用户审核 2018/11/15 09:39:29 处理

系统通知

我的项目

2.2.1 项目信息

系统

查询

采购

我的项目

[DDCG-20191002] 货物采购申请测试0321001 (校内公开招标)

立项

项目信息

项目动态

发标

招标文件

招标公告

变更公告

澄清答疑文件

开评标

查看评审结果

中标公示

查看中标通知书

01 项目信息

项目名称: 货物采购申请测试0321001

项目编号: DDCG-20191002

是否科研仪器设备: 否

是否为放射性同位素与射线装置: 否

采购方式: 校内公开招标

项目类别: 货物

是否进口产品: 否

使用单位: 实验室与设备管理处

项目经办人: [头像]

项目经办人电话: [电话]

项目经办人邮箱: [邮箱]

采购负责人: [头像]

项目负责人手机: [手机]

采购负责人邮箱: [邮箱]

资金来源: 校内专项

经费编号: 12322

预算金额(万元): 2

预算合计(大写): 贰万元整

归口管理部门: 实验室与设备管理处

招标采购方式: 学校统一组织

技术指标和服务要求描述: 采购需求描述采购需求描述采购需求描述采购需求描述

02 项目标段(包)

序号	标段(包)名称	预算金额(万元)	需要说明
----	---------	----------	------

项目信息查看页面

2.2.2 项目动态

系统

查询

采购

我的项目

[DDCG-20191002] 货物采购申请测试0321001 (校内公开招标)

立项

项目信息

项目动态

发标

招标文件

招标公告

变更公告

澄清答疑文件

开评标

查看评审结果

中标公示

查看中标通知书

项目动态

2019/03/22 12:53:48

[中标公示]公告起草

申请人: [头像]

申请理由: 请及时办理,谢谢

2019/03/22 10:37:38

[公告]公告起草

申请人: [头像]

申请理由: 请及时办理,谢谢

2019/03/22 10:33:34

[采购文件]文件起草

申请人: [头像]

申请理由: 请及时办理,谢谢

2019/03/22 10:26:52

[采购申请]经办人确认

审批人: [头像]

审批意见: 同意

2019/03/22 10:26:33

[采购申请]科长审核

审批人: [头像]

审批意见: 同意

项目动态查看页面

2.2.3 招标文件

在招标文件查看页面，可以点击文件名称后面的下载按钮下载采购文件。



招标文件查看下载页面

2.2.4 招标（变更）公告

在招标（变更）公告查看页面，可以点击“预览公告正文”按钮，查看公告的详细内容。



招标公告查看页面

2.2.5 澄清答疑文件



澄清答疑文件页面

2.2.6 查看评审结果

评审结果									
01 标包一									
序号	投标单位	总价	备注	评审结果				否决原因	采购文件
				商务	技术	价格	综合得分		
1	小米科技有限责任公司	1.00		0.0	0.0	0.0	0.0		中标
2	北京京东世纪贸易有限公司	2.00		0.0	0.0	0.0	0.0		未中标
3	华为技术有限公司	1.00		0.0	0.0	0.0	0.0		未中标
02 评审报告									

评审结果查看页面

2.2.7 中标公示

在中标公示查看页面，可以点击“预览公告正文”按钮，查看公示的详细内容。

中标公示	
公告标题: 货物采购申请测试0321001中标(成交公告)	审核通过
公示截止时间: 2019/03/22	
中标公示正文: 预览公告正文	
公告类别: 中标(成交公告)	
发布标段(包): 1.标包一	
项目相关公告	

中标公示查看页面

2.2.8 中标通知书

查看中标通知书	
货物采购申请测试0321001(标包一)-中标通知书.docx	
中标单位: 小米科技有限责任公司	联系电话:
领取人:	上传时间: 2019/03/22 10:59:03
领取时间:	

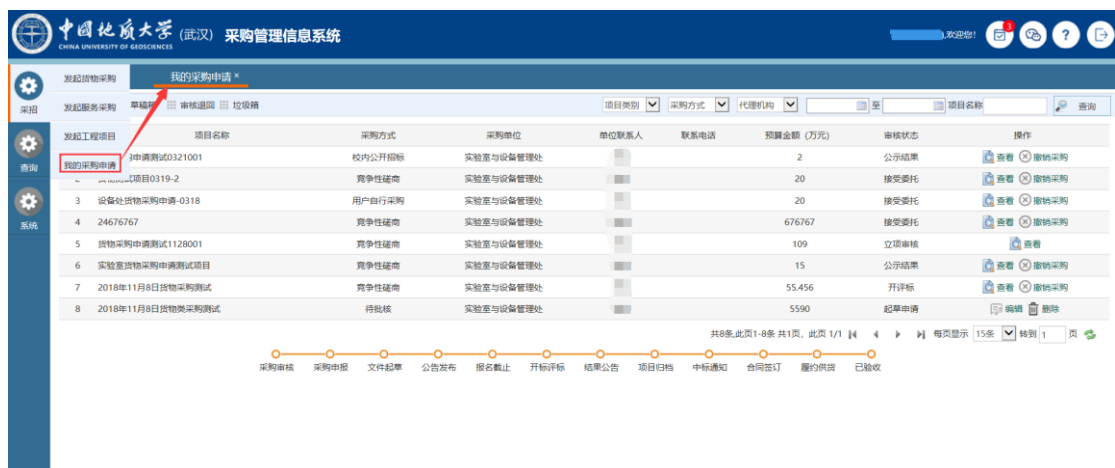
中标通知书查看页面

3 其他

3.1 采购进度查询

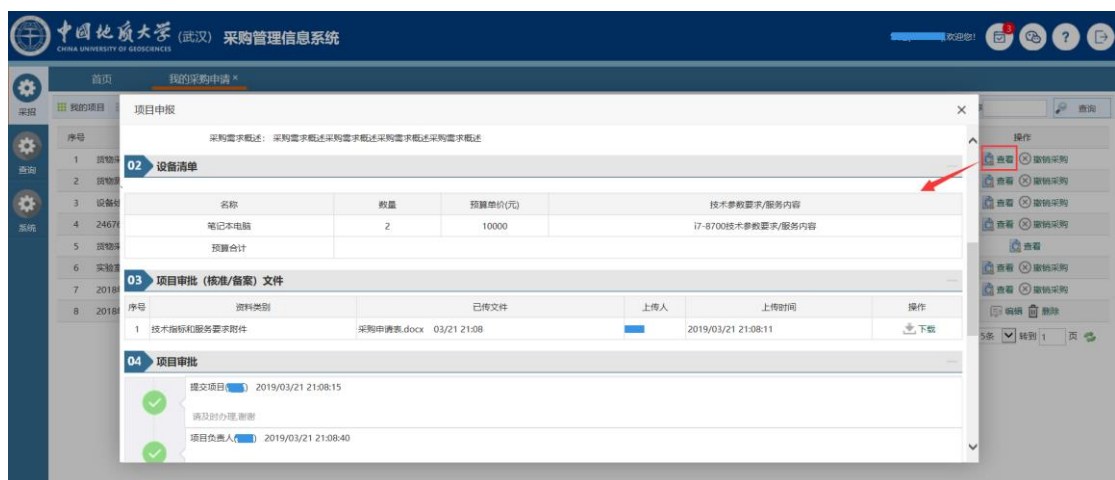
采购项目整个采购周期分为三个阶段：(1)采购申请批核阶段；(2)项目采购组织阶段；(3)定标后合同签订及执行阶段。

在采购申请阶段：采购申请提交后，根据流程申请页面填写的信息，进行不同的审核流程，采购申请批核过程中，采购人可随时通过【我的采购申请】查阅批核进度和批核意见。



我的采购申请页面

通过“我的采购申请”功能打开项目申请，可查阅项目批核进度和各环节的意见。



采购进度查询

3.2 采购信息查询

采购信息查询分为采购申请查询和采购项目查询。采购申请是指查询发起申请但审核尚未结束的项目；采购项目是指已经审核通过的项目。

3.2.1 采购申请查询

采购人可以通过采购方式，招标办经办人，承办单位，预算金额的区间筛选相应的信息。搜索框可以填写项目名，采购单位等关键字信息；展示的项目名称，申请单位，申请人，申请提交时间，当前状态。查询当前项目的申请详细信息和项目进展。可以下载结果内容，进行查看。

通过菜单“查询-采购申请查询”进入主界面，默认显示的所有的采购项目。可以根据状态展示不同类型的项目，分为全部、草稿箱、审核中、已批核四个状态。通过下面的下拉选框进行条件的筛选。在操作下面的“放大镜”，查询当前项目的申请详细信息和项目进展。

导出结果：可以下载结果内容，进行查看。

序号	项目编号/项目名称(采购方式)	申请单位	申请人	预算金额 (万元)	申请提交时间	当前状态	操作
1	[DDCG-20191002]货物采购申请(测试0321001)(校内公开招标)	实验室与设备管理处	梁虹	2	2019/03/21 21:08:15	公示结果	
2	[DDCG-20191001]货物采购项目0319-2(竞争性磋商)	实验室与设备管理处	梁虹	20	2019/03/19 09:39:48	接受委托	
3	设备处货物采购申请-0318(用户自行采购)	实验室与设备管理处	梁虹	20	2019/03/19 08:18:10	接受委托	
4	[DDCG-20181112]246767(竞争性磋商)	实验室与设备管理处	梁虹	676767	2018/11/29 10:53:14	接受委托	
5	[DDCG-20181111]货物采购申请(测试1128001)(竞争性磋商)	实验室与设备管理处	梁虹	109	2018/11/28 22:29:03	立项审核	
6	[DDCG-20181109]实验室货物采购申请(测试项目)(竞争性磋商)	实验室与设备管理处	梁虹	15	2018/11/08 15:30:32	公示结果	
7	[DDCG-20181108]2018年11月8日货物采购(测试)(竞争性磋商)	实验室与设备管理处	梁虹	55.456	2018/11/08 10:36:26	开评标	

采购申请查询主页面

3.3.2 采购项目查询

采购项目查询功能根据项目状态将项目分为：全部项目、进行项目、完成项目，默认是全部。采购人也可以根据条件筛选快速找到对应的项目。

